

令和 9 年度広島大学生物生産学部第 3 年次編入学学生募集要項

令和 9 年 4 月広島大学生物生産学部編入学(第 3 年次)させる学生を次のとおり募集します。

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

1 求める学生像

本学科が編成している、水圏統合科学プログラム、応用動植物科学プログラム、食品科学プログラム及び分子農学生命科学プログラムのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、入学前に以下のような多様な能力を身につけてきた学生を求めています。

- (1) 大学での学習のために必要な基礎学力、読解力、表現力及び論理性を有する人
- (2) 生物生産学に関わる問題、特に食料問題や環境問題について高い関心を持ち、かつ持論を展開できる人
- (3) 学校行事や課外活動、あるいはボランティアなどの活動で積極的に活躍した人
- (4) 本学科での学修・探究を通じてのみ専門性を深化できることを理解し、その必要性を明確に認識している意欲的な人
- (5) 自らの学問的関心や将来像を具体的に描き、なぜ現在の所属先ではなく本学科で学ぶことが必要なのかを明確に説明できる人

また、第 3 年次の入学後に下記の能力を身につけられる学生を求めています。

- ・食料問題や環境問題について、科学的根拠に基づいた持論の構築とそれを論理的に表現する能力
- ・論理展開に必要とされる参考資料の収集とそれを取りまとめる能力
- ・問題に対する適切な実験を計画し遂行する能力
- ・データ分析及び分析結果を解釈する能力

さらに、これらの能力を基盤として、大学院に進学し、より高度な専門性と研究遂行力を培う意欲を有する学生を求めています。

2 入学者選抜の基本方針

学部第 3 年次に編入するための専門的知識及び語学力を修得していることを確認し、本学科のカリキュラム・ポリシーに適応可能な能力を見るために、総合問題、面接及び英語民間試験の成績により評価します。

また、本学科でしか実現できない教育・研究環境を理解し、その中で自らの専門性を主体的に深化させようとする姿勢を重視します。

1 募集人員及び編入学年次

学 科	プ ロ グ ラ ム	募集人員	編入学年次
生物生産学科	水圏統合科学プログラム 応用動植物科学プログラム 食品科学プログラム 分子農学生命科学プログラム	5 名	第 3 年次

2 出願資格

次の各号のいずれかの資格を有する者又は令和 9 年 3 月 31 日までに取得見込みの者

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- (2) 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者(広島大学通則第 11 条に規定する者に限る。)
- (3) 修業年限が 2 年以上で、総授業時間数が 1,700 時間以上の専修学校の専門課程を修了した者(広島大学通則第 11 条に規定する者に限る。)
- (4) 修業年限が 2 年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者(広島大学通則第 11 条に規定する者に限る。)
- (5) 大学を卒業した者
- (6) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (7) 大学に 2 年以上(休学期間を除く。)在学し、62 単位以上を修得した者
- (8) 外国において、修業年限 4 年以上の大学を卒業した者又は修業年限 4 年以上の大学に 2 年以上(休学期間を除く。)在学し、62 単位以上に相当する科目を修得している者

3 出願手続

- (1) 出願期間

令和 8 年 5 月 22 日(金) ～ 令和 8 年 5 月 28 日(木) 午後 5 時まで(必着)
--

- (2) 出願方法

インターネットを利用して志望情報等を入力し入学検定料を納入した後に、出願書類を郵送により提出してください。出願書類の提出がなければ出願は完了しません。

出願書類を提出する際に、郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、令和 8 年 5 月 28 日（木）午後 5 時必着としますが、これ以降に到着した場合でも、令和 8 年 5 月 26 日（火）までの消印があるものに限り受け付けます。出願書類を持参する場合は、出願期間内の土日祝日を除く午前 9 時から午後 5 時まで受け付けます。

インターネット出願について

出願に必要な情報は、インターネットを利用して登録してください。インターネット出願のページは、広島大学入試情報の以下のホームページからアクセスできます。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

入学検定料の納入方法

<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/hiroshima-u-gr/shutsuganFlow>

入学検定料免除措置の該当者（詳細は、「(4) 入学検定料」の注意事項 1 又は注意事項 2 を参照）は、出願前に「アカウント」の取得が必要です。「アカウント」がないと入学検定料免除区分での出願はできませんので、該当する場合必ず出願前に「17 問合せ先」に電話で連絡し、アカウントを取得してください。

UCARO について

本学では、出願から入学手続きまでを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願には UCARO への会員登録（無料）が必須です。

本学では、受験番号の確認、受験票の印刷、受験案内の確認、合格通知書の交付、入学手続きの一部を UCARO で行います。

※ UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは出願時から入学手続きまで使います。UCARO 会員登録時の ID（メールアドレス）及びパスワードは必ず控えるようにしてください。

UCARO については、以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net/>

なお、UCARO の会員登録は出願期間より前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続きを行う必要はありません。

詳細は UCARO の「FAQ よくあるご質問」ページ（以下 URL）を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク(日本語対応のみ)

受付時間:【4月から8月】

午前 10 時から午後 1 時まで, 午後 2 時から午後 6 時まで
(土・日・祝日を除く)

【9月から3月】

午前 10 時から午後 6 時まで

(年末年始の休日(12月30日～1月3日)を除く)

phone: 03-6634-6494

※日本国外及び IP 電話からもご利用いただけます。

(3) 出願書類

インターネットで出願情報等を入力後, 郵送又は持参により提出が必要な書類があります。

出 願 書 類	摘 要
写真	インターネット出願で写真(ファイル形式は JPEG で, 推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル)をアップロードしてください。郵送による提出はできません。 アップロードする写真は上半身, 脱帽, 正面(焦点が合っているもの), 背景無しで最近 3 か月以内にカラーで撮影してください。 ※アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか, 入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。このため, 入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。なお, 写真アップロード後の差し替えはできません。 入学後に学生証の内容(写真や氏名の表記)を変更する場合は, 1,000 円の手数料が必要です。
右記で指定する英語民間試験の成績証明書等	次のうち, いずれか一つの成績証明書等(志願者の中学校卒業後に受験したもの)を提出してください。願書受付の際に確認し, 原本は試験当日に返却します。 ・TOEIC(R) Listening & Reading -公開テストの公式認定証原本又はデジタル公式認定証を印刷したもの(※1) ・TOEIC(R) Listening & Reading -IP(カレッジ TOEIC(R)を含む)のスコアレポート原本 ・TOEFL(R)-ITP のスコアレポート原本 ・TOEFL(R)-iBT テストの成績表(Test Taker Score Report)原本 ・IELTS™の成績証明書原本 ・英検(実用英語技能検定)の合格証明書原本又はデジタル合格証明書を印刷したもの(※2)

右記で指定する英語 民間試験の成績証明 書等	・ケンブリッジ英語検定の結果ステートメント原本 ・GTEC(CBT タイプ及び検定版)のスコアレポート原本 ・TEAP(4 技能)の成績表原本 (※1)令和 5 年 4 月以降に TOEIC の公開テストを受験した場合は、公式認定証原本に代えてデジタル公式認定証を印刷したものを提出することができますが、試験当日に返却はしません。 (※2)デジタル合格証明書を印刷したものを提出する場合は、試験当日に返却はしません。
学業成績証明書 (原本)	出身学校長(学長, 学部長, 学校長等)が作成し、厳封した証明書の原本を提出してください。 なお、出願資格(7)(8)に該当する者は、修得済みの科目についての成績証明書及び履修中の科目がある場合、「科目履修証明書」(科目名及び単位数が記入されたもの。様式は、特に定めていません。)を提出してください。
卒業・修了(見込) 証明書 (原本)	出身学校長(学長, 学部長, 学校長等)が作成した証明書の原本を提出してください。 なお、出願資格(6)に該当する者ですでに学士の学位を授与された者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書を、学士の学位を授与される見込みの者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書を提出してください。 また、出願資格(7)(8)に該当する者(令和 9 年 3 月をもって 2 年間に在学となる者を含む。)は、所定の用紙により、在籍学校の学長(学部長)が作成する「在学期間証明書」(出願資格(8)は様式任意でも構いません。)を提出してください。
志望理由書 (原本)	所定の用紙に記入して提出してください。
出願資格(2)に該当 する者	大学入学資格を証明する書類(外国において、学校教育における 12 年の課程を修了(見込)したことが分かる証明書等)(ファイル形式は PDF・JPEG のみ)をインターネット出願でアップロードしてください。

出願資格(3)に該当する者	文部科学大臣が定める基準(修業年限が2年以上で課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上)を満たすことを証明する書類及び大学入学資格を証明する書類(ファイル形式はPDF・JPEGのみ)をインターネット出願でアップロードしてください。
---------------	--

(注意事項)

- ア 所定の用紙の印刷サイズは A4 としてください。
- イ 改姓等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、新旧両方の氏名が分かる公的機関が発行した書類(戸籍抄本等)の写しを併せて提出してください。
- ウ 出願書類等に記載事項の記入漏れや誤記がある場合は、受け付けないことがあります。
- エ 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- オ 出願書類の記載事項に虚偽があると判明した場合は、合格又は入学許可を取り消すことがあります。
- カ 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- キ 受付した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません(英語民間試験の成績証明書等を除く。)
- ク 出願資格を取得見込みの合格者が所定の期日までに資格を取得できなかった場合は、入学許可を取り消します。

(4) 入学検定料

30,000 円

個人情報入力後に、決済情報を入力する画面で以下の支払方法から1つを選択し、支払手続を行ってください。支払方法は、クレジットカード、コンビニ、金融機関 ATM「Pay-easy」、ネットバンキングがあります。詳細については、インターネット出願のページをご確認ください。

なお、手数料は志願者の負担となります。また、手続後に郵送で領収書等を送付する必要はありません。日本国外からは、クレジットカード決済のみ利用できます。

(注意事項 1)

国費外国人留学生で、令和8年度中に奨学金支給期間の延長を申請する者(予定を含む)は、入学検定料が免除となります。

該当する場合は、必ず出願前に「17 問合せ先」に電話で連絡をし、以下の内容が記載されている書類(在籍学校が作成したもので様式任意)を提出してください。

- ア 国費外国人留学生として在籍している
- イ 奨学金支給の延長を申請予定である

(注意事項 2)

令和元年 8 月 28 日以降に災害救助法の適用を受けた災害(入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日以降、当該適用日から起算して 5 年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限る。)で被災された広島大学志願者への入学検定料免除特例措置を行っています。該当する場合は、必ず出願前に「17 問合せ先」に電話で連絡をし、次の URL に掲載の書類を出願書類とともに提出してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

(注意事項 3)

出願受付後はいかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。ただし、以下の(ア)又は(イ)の場合は、既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還しますので「返還請求の理由」「氏名」「郵便番号」「住所」「連絡先電話番号」「出願番号」を明記した書面(様式は任意)を、令和 9 年 2 月 18 日(木)までに「17 問合せ先」に郵送してください。

その後、本学から検定料返還のための書類を郵送しますので、必要事項を記入し、署名の上、郵送してください。

(ア) 出願書類を提出しなかった、又は受け付けされなかった場合

(イ) 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

(5) 出願書類提出方法及び提出先

インターネットを利用して出願情報等を入力し、入学検定料を納入した後に必要な出願書類をすべて揃えた後、次のア又はイの方法で出願書類を提出してください。

ア 持参の場合

出願期間内に「17 問合せ先」に直接持参してください。

イ 郵送の場合

【1】送付用封筒の準備

インターネット出願の登録完了画面から封筒貼付用宛名ラベルを印刷し、市販の角形 2 号封筒(横 24 cm×縦 33.2 cm)に貼付してください。封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを推奨しますが、印刷できない場合は、封筒に宛名ラベルの内容(生物生産学部の郵便番号・住所・宛先、出願番号、入試区分、出願学部・学科等、志願者郵便番号及び住所、志願者氏名)を記載してください。簡易書留の表示も縦書・赤字で記入してください。

【印刷できない場合の宛名見本】

〒739-8528

東広島市鏡山一丁目4番4号

広島大学生物学系総括支援室(学士課程担当) 行

出願番号: * * * * *

入試区分: 学部第3年次編入学試験

出願学部・学科等: 生物生産学部生物生産学科△△プログラム

志願者住所: 〒〇〇〇-〇〇〇〇

△△県□□市◇◇町 1-2-3

志願者氏名: ☆☆ ☆☆

【2】簡易書留郵便で送付

「【1】送付用封筒の準備」で作成した市販の角形2号封筒(横24cm×縦33.2cm)に必要な出願書類をすべて揃えて封入の上、期日までに到着するように簡易書留で郵送してください。

4 受験番号の閲覧及び受験票等の印刷

本学において出願書類、出願資格及び出願要件の確認が終了して問題が無い場合は、令和8年6月10日(水)正午(予定)にUCAROから受験番号の閲覧ができますので、各自で確認してください。

なお、受験番号の閲覧可能日時から、UCAROで受験票及び受験案内を印刷できるようになりますので、UCAROから受験票を印刷した上で、試験当日に持参してください。受験票及び受験案内が印刷できない場合は、「17 問合せ先」へ連絡してください。

出願手続きが完了したかどうかについては、お答えすることはできません。

5 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、以下の(2)に示す事項を記載した申請書(様式は、特に定めない。)を「17 問合せ先」に提出し、相談してください。

(1) 相談の時期

原則として、令和8年5月18日(月)までとします。なお、相談の内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

(2) 申請書の記載事項

ア 志願者の氏名, 住所, 電話番号

イ 出身学校名

ウ 障害の種類・程度(障害者手帳(写)又は現に治療中の者は, 医師の診断書を添付してください。)

エ 受験上の配慮を希望する事項

オ 修学上の配慮を希望する事項

カ 出身学校での配慮内容

キ 日常生活の状況

6 個人情報の取扱い

出願時に取得した個人情報(氏名, 生年月日, 性別, その他の個人情報等)は, 入学者選抜, 合格通知及び入学手続に利用します。

また, 合格者の個人情報は, 合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舎入居者選考を行うために利用するほか, 入学前後の学生支援関係(履修指導, 奨学金申請, 高等教育の修学支援新制度の申請, 学生証発行等)の業務及び調査・研究(入学者選抜の改善や志願動向の調査・分析等)を行うために利用します。

なお, 各種業務等での個人情報の利用にあたっては, 一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合, 本学から委託を受けた業者に対して, 委託した業務を遂行するために必要となる限度で, 取得した個人情報の一部を提供します。

7 入学者選考方法

(1) 試験実施日時, 試験科目等及び試験場

実施期日	時間	試験科目等	試験場
令和8年6月20日(土)	10:00～11:30	総合問題	広島大学生物生産学部 東広島市鏡山一丁目4番4号
	13:00～	面接	

(2) 試験科目等の内容

科目等	内容	評価
総合問題	専門分野を学ぶために必要な基礎学力, 科学的思考力, 文章表現力等を評価します。	点数化して評価
面接	志望の理由と将来の方針, 学習意欲, 志望するプログラムの専門分野を学ぶために必要な基礎知識, 説明能力等を評価します。	段階評価

(3) 合否判定

英語民間試験(100点満点), 総合問題(200点満点), 面接(二段階評価)の成績で, プログラムごとに総合的に評価します。

8 合格者発表

令和8年7月2日(木) 正午(予定)

- (注) 1 各キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページ上への掲載は行いません。また, 電話等による合否の問合せには応じられません。
- 2 合格者には, UCARO で「合格通知書(PDF ファイル)」を交付しますので, 必ず確認の上, ダウンロードしてください。「合格通知書(PDF ファイル)」は合格者発表日時以降に UCARO 上で確認できるようになりますが, 合格したにもかかわらず, 合格者発表日の翌日正午になっても確認できない場合は, 最終ページの合格した学部等問合せ先に連絡してください(受付時間等については, 同ページでご確認の上, ご連絡をお願いします。)

3 「合格通知書」は紙媒体での発行・発送は行いませんので、紙媒体の「合格通知書」が必要な場合は、UCARO からダウンロードした「合格通知書(PDF ファイル)」を各自で印刷してください。

なお、UCARO で「合格通知書(PDF ファイル)」を確認できる期間は、令和 9 年 3 月 31 日までです。それ以降は「合格通知書(PDF ファイル)」の確認及びダウンロードは一切できません。また、再発行も行いません。

4 「合格通知書(PDF ファイル)」やそれを印刷したものを在留資格や奨学金の申請等の各種手続きに使用する場合は、各自の責任において使用してください。

5 合格者には、入学手続きに必要な書類を UCARO を通じて送付します。

9 編入学入学届の提出

編入学試験の合格通知を受けた者は、所定の編入学入学届を令和 8 年 7 月 10 日(金)午後 5 時までに郵送(「簡易書留」)で提出してください。

合格者のうち本学への入学の意思が無く、入学を辞退する場合は、「入学辞退届」(様式は任意ですが、受験した学部、学科・プログラムの名称、受験番号、住所、氏名及び入学を辞退する理由等を自筆で記入してください。)を郵送により、令和 8 年 7 月 10 日(金)午後 2 時までに提出してください。指定の期限までに入学辞退届を郵送する時間的余裕がない場合は、電話連絡した後、「入学辞退届」をメール添付又は FAX 等にて速やかに送付した上で、本紙を速達で郵送してください。なお、指定の期限までに編入学入学届を提出しない者は、辞退したものと取り扱います。

10 入学手続き及び納入金

入学手続き期間及び提出書類等の詳細については、編入学入学届提出者に対して令和 9 年 3 月頃に改めて UCARO で通知します。

(1) 提出書類(予定)

ア 広島大学生物生産学部編入学試験受験票

イ 卒業(修了)証明書(卒業見込み又は修了見込みで受験したもののみ必要です。)

ウ 在籍する教育機関の学長(学部長)の在学期間証明書(2 出願資格(7)(8)に該当し、2 年間在学となる見込みで受験した者のみ必要です。)

(2) 納入金

入学料 282,000 円

授業料(年額) 535,800 円

ただし、上記の金額は、令和 8 年 4 月現在のものです。

納入金の額及び具体的な納入方法等の詳細並びに高等教育の修学支援新制度(給付奨学金及び入学料・授業料減免)については、令和 9 年 3 月頃に UCARO でお知らせいたします。

(注意事項)

ア 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

イ 入学料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。

ウ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の金額を納入することになります。

11 編入学時期及び単位認定等

(1) 編入学の時期は、令和 9 年 4 月 1 日とし、編入学年次は出願時に志望したプログラムの第 3 年次とします。

(2) 編入学した者が入学前に修得した単位は、本学部が定めた認定基準により単位の認定を行います。ただし、単位の修得状況によっては、認定し得る単位が限定される場合があります。第 3 年次に編入学しても 2 年間で卒業できない場合があります。

12 令和 9 年度広島大学生物生産学部第 3 年次編入学学生募集に伴う試験成績(個人情報)の開示

(1) 下表に示す広島大学生物生産学部第 3 年次編入学試験に関する入試情報(以下「個人情報」という)は、受験した者(以下「開示申請者」という)に限り開示します。

項 目	開 示 内 容
試験成績	英語民間試験, 総合問題, 面接の成績

(2) 試験成績(個人情報)の開示に関する手続きの流れは次のとおりです。

ア 「広島大学生物生産学部第 3 年次編入学試験個人情報開示申請書」を次の方法で入手してください。

長形 3 号の定形封筒(横 12 cm×縦 23.5 cm)に受験者本人の郵便番号、住所、氏名を明記し、110 円分の切手(郵便料金の改定があった場合は改定後の金額分の切手)を貼ったものを同封し、「広島大学生物生産学部第 3 年次編入学試験個人情報開示申請書請求」と明記の上、「17 問合せ先」まで請求してください。

イ 以下の書類を同封の上、令和 9 年 4 月 1 日(木)から 5 月 31 日(月)(消印有効)までの間に持参又は郵送により「17 問合せ先」へ申請してください。

- ・ 必要事項をすべて記入した「広島大学生物生産学部第 3 年次編入学試験個人情報開示申請書」
- ・ 令和 9 年度広島大学生物生産学部編入学試験受験票
- ・ 長形 3 号の返信用封筒(横 12 cm×縦 23.5 cm)に開示申請者の郵便番号、住所、氏名を明記し、460 円分の切手(郵便料金の改定があった場合は改定後の金額分の切手)を貼ったもの

※なお、開示申請者が提出した申請書等に不備があるときは、修正を求めることがあります。

ウ 受理した日から 30 日以内に、広島大学生物生産学部第 3 年次編入学試験個人情報開示決定通知書を開示申請者へ簡易書留により郵送します。(返信用封筒使用)

- * 簡易書留郵便は配達時に不在の場合、郵便局に一定期間保管されます。郵便局が受取方法等を記した配達時不在連絡票を郵便受けに入れていきますので、直接、郵便局に問い合わせ受けて取ってください。なお、郵便局での保管期間(おおむね 1 週間)を過ぎると広島大学生物学系総括支援室へ返送されてしまいますので注意してください。

13 学生宿舎について

入居募集要項は、広島大学池の上学生宿舎ホームページに令和 8 年 12 月下旬に掲載予定です。入居願等の提出期間は、令和 9 年 1 月下旬から 2 月上旬を予定していますのでご注意ください。詳細については、学生宿舎ホームページをご覧ください。

【学生宿舎ホームページ URL】

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya>

14 キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和 2 年 1 月からキャンパス内全面禁煙になっています。

15 ノートパソコンの必携化について

広島大学では、講義やレポート作成、論文作成、オンラインでの授業等、多くの場面でパソコンを使用するため、ノートパソコンの必携化を実施しています。

履修登録や成績確認などの各種手続、教員や事務室からの連絡の確認なども、学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森-もみじ」(<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>)からログインして行う等、学生生活全般においてパソコンが必要となりますので、ご準備をお願いします。

16 その他注意事項

- (1) 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- (2) 試験についての注意事項を試験前日に生物生産学部入学試験掲示板に掲示しますので、受験者は試験室に入室するまでに必ず確認しておいてください。
- (3) 受験に際しては、受験票を必ず持参してください。
- (4) 受験者は試験当日、試験開始時刻 30 分前までに試験室に入室してください。
- (5) 受理した出願書類(英語民間試験の成績証明書等を除く。)は、いかなる理由があっても返却しません。
- (6) 出願資格を取得見込みの合格者が所定の期日までに資格を取得できなかった場合は、入学許可を取り消します。
- (7) 台風等による気象状況の悪化、流行性の感染症等により入学試験実施が危ぶまれる場合は、生物生産学部ホームページ(<https://www.hiroshima-u.ac.jp/seisei>)にて延期及び開始時間繰下げ等の対応をお知らせしますので必ずご覧ください。

17 問合せ先

広島大学生物生産学部第 3 年次編入学試験の出願全体に関する不明点等は、次の連絡先に問い合わせてください。

〒739-8528 東広島市鏡山一丁目 4 番 4 号
広島大学生物学系総括支援室(学士課程担当)
Phone (082)424-7915
E-mail sei-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp

※午前 9 時から午後 5 時までとします(土曜日、日曜日、祝日を除く。)