別記様式（第４関係）

年　月　日

給与の口座振込（申込・変更申込）　書　兼　銀行口座振込依頼書（新規・変更）

広　島　大　学　長　殿

所　属		職　名	
職員番号（広大ＩＤ）		※職員番号欄は正しくご記入下さい（雇用形態が変更されると職員番号も変更いたします）。	
フリガナ			
氏　名		（自署）	
住　所	〒　－		
電話番号			

下記のとおり　申し出　変更を申し出　ます。

記

◆振込先（ゆうちょ銀行以外）

金融機関名		□銀　行　□商工中金 □信用金庫　□農林中金　□農協 □信用組合　□労働金庫　□漁協
支店名		□本　店　□出張所 □支　店
金融機関コード		※通帳をご確認のうえ，金融機関コードの記入もお願いいたします。
預金種別	□普通預金（０１）　□当座預金（０２）	
口座番号	（右詰め）	
フリガナ		
口座名義		

◆振込先（ゆうちょ銀行）

金融機関名	ゆうちょ銀行		振替（当座）
記号・番号	記　号	番　号（右づめ）	
	－		
フリガナ			
口座名義			

申し出の事由	□新　規　□取消し □口座の変更　□その他 □改　姓（旧姓）　（　）	摘要	

広島大学から私に支払われる給与以外の経費（旅費，謝金等）について，

□　上記給与口座に振り込むことを依頼します。

電子メールでの振込通知要否	□要 □不要	E-mail アドレス	

□　別途依頼します。

※ 上記給与口座以外の金融機関への振込を依頼される場合は，別途「銀行口座振込依頼書（新規・変更）　兼　業者登録依頼書」をご提出下さい。

※ この申込書に記載された個人情報は，給与等に関する必要な手続きを行うために使用するものであり，第三者に提供又は公表することはありません。

（注）
1．振込先は本人名義の預金口座をお願いします。
2．該当する事項をチェックして下さい。
3．氏名及び口座名義のフリガナは片仮名でご記入下さい。
4．口座振込手数料削減の観点から，広島銀行を奨励します。

※（　）

	経理確認欄